• Evangelischer Kirchenkreis Minden • Postfach 2228 • 32379 Minden

Bitte per Mail an:

[Bauabteilung@kirchenkreis-minden.de](mailto:Bauabteilung@kirchenkreis-minden.de)

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Anfrage einer Bauberatung

(Anfragen zu Kindertagesstätten bitte direkt an den Kita-Verband richten)

* Wer fragt an? (z.B. Kirchengemeinde, Synodaler Dienst, KiTa-Verband)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

* Wen dürfen wir ansprechen? (Name/n, Kontaktdaten und Funktion/en)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

* Für welches Gebäude oder welche Außenanlage erfolgt die Anfrage?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

* Welche bauliche Beratungshilfe ist erwünscht?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

* Wie dringend ist die Beratung? In welcher KW dürfen wir uns zurückmelden?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wir bedanken uns für die Anfrage und werden uns nach einer internen Prüfung zurückmelden.

Freundliche Grüße sendet  
Die Bauabteilung

Interner Bereich Bauabteilung:

|  |  |
| --- | --- |
| Auftrag übernommen am | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Eintrag ins Auftragsbuch | Wählen Sie ein Element aus. |
| Bearbeiter | Wählen Sie ein Element aus. |
| Klassifizierung | Wählen Sie ein Element aus. |
| Dokumentation des einfachen Beratungsauftrags[[1]](#footnote-1) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Auftrag erledigt am | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Status auf „Erledigt“ im Auftragsbuch gesetzt | Wählen Sie ein Element aus. |

1. Großaufträge werden im Ablaufplan dokumentiert. [↑](#footnote-ref-1)